บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) โทร ๐๓๒-๖๕๑๘๐๑

ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๒๓๕ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม และได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

งานนิติการ ขอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปราณบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวธิดาพร สุวัฒน์พัฒนพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวช่อลดา ขันทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี

(นางธันยวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลปราณบุรี
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. บทนำ

เทศบาลตำบลปราณบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

เทศบาลตำบลปราณบุรี จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. หลักการและวัตถุประสงค์

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาจะน้อยกว่าองค์รอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต

๒.๒.๒ ปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๒.๒.๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ นิยามความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต

๒.๓ กรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ ประการ ดังนี้

Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าเกิดสิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีก

Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไร จะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

/ Preventive...

Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ “Workflow” ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างในการทุจริตเข้ามาได้อีก

Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknow Factor)

๒.๔ ประเภทของความเสี่ยง

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของกาใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของรัฐ

๓. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลปราณบุรี ได้ดำเนินการคัดเลือกกระบวนงาน การยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและการลดโอกาสการทุจริตจการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likeihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ดังนี้

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่๑ การคัดเลือกกระบวนงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลปราณบุรี

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ชื่อ กระบวนงาน / โครงการ กระบวนการยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	การยื่นคำขออนุญาต	- การยื่นคำขอออนุญาต ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเอื้อผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว
๒	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอ	- เอกสาร หลักฐาน แนบประกอบคำขอไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำขอ แต่มีการรับเรื่องไว้
๓	การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
๔	การออกใบอนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อความสะดวกสบาย ความรวดเร็วในการบริการฯ

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ ๔ ครั้งขึ้นไป ต่อปี
๔	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี
๓	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี
๒	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	การยื่นคำขออนุญาต	- การยื่นคำขอออออนุญาต ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเอื้อผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอ	- เอกสาร หลักฐาน แนบประกอบคำขอไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำขอ แต่มีการรับเรื่องไว้	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน	๒	๑	๒	ต่ำ
๔	การออกใบอนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อความสะดวกสบาย ความรวดเร็วในการบริการฯ	๑	๒	๒	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กระบวนการยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การยื่นคำขออนุญาต	- การยื่นคำขออนุญาต ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเอื้อผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว	ต่ำ	๑. จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๑ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ๑.๒ แนวทางการปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือกิจกรรมที่แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ๓. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้ให้บริการที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๔. แสดงคู่มือหรือแนวทางหรือรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งใด ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี	กองช่าง เทศบาลตำบลปราณบุรี
๒	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ	- เอกสาร หลักฐาน แนบประกอบคำขอไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำขอ แต่มีการรับเรื่องไว้	ต่ำ				
๓	การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน	ต่ำ				
๔	การออกใบอนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อความสะดวกสบาย ความรวดเร็วในการบริการฯ	ต่ำ				

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☐ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☐ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กระบวนการยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร .

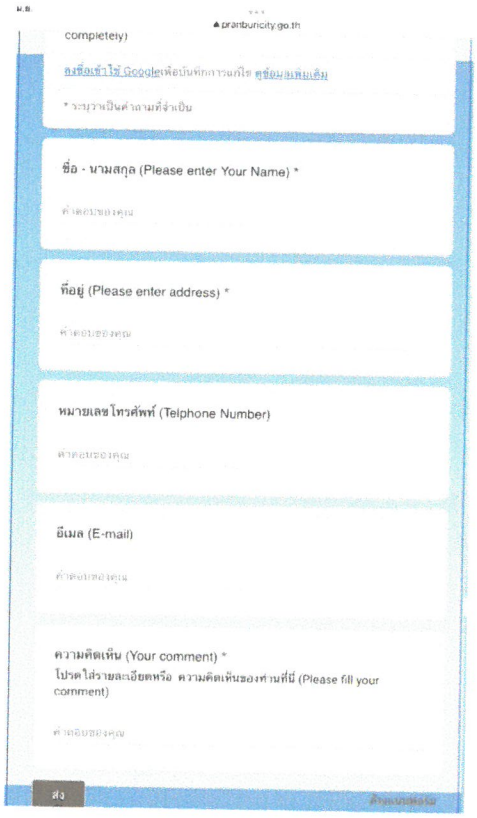
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การยื่นคำขออนุญาต	- การยื่นคำขออนุญาต ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเอื้อผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว	ต่ำ	๑. จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ๒.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือกิจกรรมที่แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ๓. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้ให้บริการที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๔. แสดงคู่มือหรือแนวทางหรือรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งใด ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ	- เอกสาร หลักฐาน แนบประกอบคำขอไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำขอ แต่มีการรับเรื่องไว้	ต่ำ			
๓	การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน	ต่ำ			
๔	การออกใบอนุญาต	- การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อความสะดวกสบาย ความรวดเร็วในการบริการฯ	ต่ำ			

ชื่อ - สกุล นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ชื่อ - สกุล นางสาวช่อลดา ขันทอง (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เอกสารและภาพประกอบในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยง

๑. จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลปราณบุรี



๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือกิจกรรมที่แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานซื่อสัตย์สุจริต การรับทราบและถือปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทร. ๐๓ ๒๖๕ ๑๘๐๑

ที่ ปข ๕๓๐๐๑/ ๓๗ **วันที่** ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี/รองปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ

ด้วยผู้บริหารได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร ตลอดจนเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต ยกระดับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม จึงส่งประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ทราบและถือปฏิบัติ กรณีส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แล้วรายงานผลให้ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางธันยวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลปราณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลปราณบุรี มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลปราณบุรี เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลปราณบุรี จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางธันยวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

Announcement of Pranburi Subdistrict Municipality
Subject: Policy of not accepting gifts or profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2026

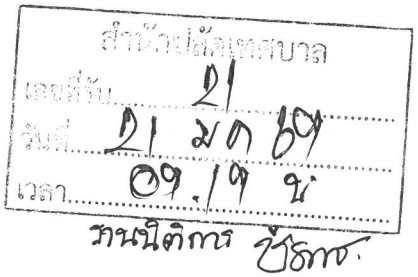
Pranburi Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with the good governance to build faith and confidence in society to be the good governance organization. As the Mayor of Pranburi Subdistrict Municipalit and I hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties to the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhering to the principle of good governance. I hereby pledge that all Pranburi Subdistrict Municipality executives and Pranburi Subdistrict Municipality officials have the intention of not accepting gifts or profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote honesty and create the organization of integrity culture to be strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to be adhered to by all

This announcement was made on January 16, 2026

(Mrs.Tunyawee Sri-on)
Mayor of Pranburi Subdistrict

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ ปข ๕๓๐๐๖/ ๒๒ **วันที่** ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งให้กองราชการรับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และรายงานผลให้ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอจัดส่งบัญชีผู้รับทราบ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริพร พลายมีสี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นายเกียรติกรณ์ วงศ์วราโรจน์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เพื่อโปรดทราบ

นายกฤษณะ แสวงศิลป์
รองปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี
๒๐ ม.ค ๖๙

ทราบ

(นางธันยวิร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี
๒๑ ม.ค ๖๙

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเกียรติกรณ์ รงค์วราโรจน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๒.	นางสาวปทุมพร หรั่งปราณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓.	นางศิริพร พลายมีสี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๔.	นายฑีฆาวุธ งามน้อย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๕.	นายมณฑล ตุ้มทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์		
๖.	นางสาวรุ่งฤดี หินแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗.	นายพิสิทธิ์ วิมลเจริญสุข	คนงานทั่วไป		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม

ที่ ปข ๕๓๐๐๘ /๒๕ **วันที่** ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งบัญชีรายชื่อผู้รับทราบ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ตาม บันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรตลอดจนเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

กองสวัสดิการสังคม ได้แจ้งเรื่องประกาศเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้กับเจ้าหน้าที่ในกองสวัสดิการทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุทธิดา ลางคุลเสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- เห็นควรสั่งการตามนโยบาย โดยเคร่งครัด

(นางสาวศศิธร รักษ์เมธี)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ทราบ

(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี
๒๐ มค ๒๕๖๙

ทราบ

(นางธันยวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี
๒๐ มค ๒๕๖๙

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	น.ส.ศศิธร ชักเมฆี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
2	นางสาวสุทธิดา [illegible]	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
3	นางนาริญา [illegible]	ลพ.คาบ		
4	นาย ภูมิ [illegible]	พนักงานทั่วไป		
5	น.ส.สุทธิดา ศิริ	นักพัฒนาชุมชน	สุทธิดา	
6.	น.ส.ณิชกุมาร [illegible]	พ.อพ.ธุรการ		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างสุขาภิบาล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน โทร. ๐๓๒-๖๕๑๘๑๔

ที่ ปข ๕๓๐๐๗/๙ **วันที่** ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วรายงานให้สำนักปลัดทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ นั้น

กองช่างสุขาภิบาลได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิศา สุขเมือง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางศิริรัตน์ ลิ้มกุลวราภิวัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล
20 ม.ค. 2569

ทราบ

(นางธันยวิร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี
๒๐ ม.ค. ๖๙

(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี
20 ม.ค. 2569

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิศา สุขเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒	นายวสันต์ ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓	นายสมบูรณ์ มีทอง	พนักงานขับรถยนต์		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลปราณบุรี โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๘๑๒

ที่ ปข ๕๓๐๐๔/๖๓ **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งประกาศนโยบายของผู้บริหารเทศบาล เรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร โดยขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ แล้วรายงานผลให้ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

ในการนี้ กองช่าง เทศบาลตำบลปราณบุรี ได้แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริรัตน์ ลิ้มกุลวราภิวัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ

(นางธันยวิร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี
๒๒ ม.ค. ๖๙

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางศิริรัตน์ ลิ้มกุลวราภิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒.	นายชานนท์ เมฆขยาย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๓.	นายสิทธิพงษ์ ยี่รงค์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔.	นายธีระยุทธ ชัยมงคล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๕.	นายนิคม คล้ายเพชร	ลูกจ้างประจำ		
๖.	นางมณฑิรา เมฆขยาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๗.	นางสาวจุฑามาส เมฆขยาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๘.	นายเกียรติพงษ์ เทพบุตร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๙.	นายปิติพงษ์ ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๐.	นายกิตติศักดิ์ มุ่งดี	ช่างก่อสร้าง		
๑๑.	นายสุพจน์ ติดพุก	ช่างกำเนิดไฟฟ้า		
๑๒.	นายวิฑูรย์ นาคเลี่ยม	ตกแต่งสวน		
๑๓.	นายกิตติพงษ์ พุทธรักษี	พนักงานขับรถยนต์		
๑๔.	นายธีระยุทธ รงค์วราโรจน์	ช่างสำรวจ		
๑๕.	นายพิทักษ์ สันติประพุทธ์	คนงาน		
๑๖.	นายธเนศ เผื่อนโชติ	คนงาน		
๑๗.	นายปรีดา ท้าวสุวรรณ์	คนงาน		
๑๘.	นายรังสรรค์ ใกล้ชิด	คนงาน		
๑๙.	นายบุญเติม เมฆขยาย	คนงาน		
๒๐.	นายธนดล สมบัติดี	คนงาน		
๒๑.	นายณัฐพงศ์ เครือคล้าย	คนงาน		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) โทร. ๐๓๒-๖๕๑๘๐๑

ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๕๑ **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งบัญชีรายชื่อผู้รับทราบ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติกร) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งบัญชีรายชื่อผู้รับทราบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวธิดาพร สุวัฒน์พัฒนพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวช่อลดา ขันทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี

(นางธันยวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทรงพล ศรีแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี		
๒	นายกฤษณะ แสวงศิลป์	รองปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี		
๓	นางสาวช่อลดา ขันทอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางธนวรรณ สังข์ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช	นิติกรชำนาญการ		
๖	นางสาวรัตติยากร สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๗	นางสาวจิรนันท์ พูลน้อย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ		
๘	นางสาวพิชญาภา ชูบุรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นายอนุชา เงินลาภรัตนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๐	นางสาวมาริษา บุญมา	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน		
๑๑	นางสาวนงราม เหลืองประเสริฐ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๑๓	นายปราโมทย์ กลิ่นรุ่ง	ลูกจ้างประจำ		
๑๔	นายทรงพล จำนงฤทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวนันทิชา พลายศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๖	นางสาววาสนา รังวัด	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๗	นางสุภาภรณ์ ไม้แหลม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๘	นางสาวสุจินดา ก้านทอง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นางสาวปนัดดา ปันเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๒๐	นางสาวอิศาพร สวัสดิ์พิมลพงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒	นางสาวสุพัตรา เสือเหลือง	พนักงานส่งเสริม		
๓		"		
๔		"		
๕		"		
๖		"		
๗		"		
๘		พนักงานขับรถบรรทุก		
๙		พนักงานดับเพลิง		
๑๐		"		
๑๑		"		
๑๒		"		
๑๓		พนักงานดับเพลิง		
๑๔		พนักงานขับรถ		
๑๕		พนักงานขับรถ		
๑๖		"		
๑๗		"		
๑๘		"		
๑๙		"		

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวรพงษ์ เทียมงาม	รองนายกเทศมนตรี.		
2	นางสาวมณี ฉิมหลง	รองนายกเทศมนตรี.		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปราณบุรี กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๓ ๒๖๕ ๑๘๐๑

ที่ ปข ๕๓๐๐๓/๓๓ **วันที่** ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล (งานนิติกร) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เทศบาลเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต ยกระดับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล และรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติกร) ทราบ นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณภัทร สังข์ทวี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายภิญโญ หงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี

ทราบ

.....

(นางธันยวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติกร ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

าดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภิญโญ หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๒	นางพันธ์ทิพย์ แสงกระจ่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓	นางภัทรพร มุทธากาญจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๔	นางธิดารัตน์ คำภา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๕	น.ส.วรัญญา สรเดช	นักวิชาการสุขาภบาลชำนาญการ		
๖	น.ส.วรรณภัทร สังข์ทวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๗	ว่าที่ รต.หญิง ฐิติพร แสงอร่าม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘	นายธนัชพงษ์พรรณ ว่องไววุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๙	น.ส.ดารุณี วงคะสุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๑๐	นายกิตติทัต บำรุงสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวสิริณัฏฐ์ บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๒	นายสุพัฒน์ พิมพ์พงษ์	คนงานทั่วไป		
๑๓	นายสมยศ โพธิ์แดง	คนงานทั่วไป		
๑๔	นายเสรี คธาจันทร์	คนงานทั่วไป		
๑๕	น.ส.ศิขรินทรัตน์ สมมิตร	คนงานทั่วไป		
๑๖	นายนคร ไม้แหลม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๑๗	นายประชุม ขวัญเนย	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๑๘	นายวิโรจน์ อ่อนท้วม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๑๙	นายเริงชัย ไม้แหลม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๒๐	นายบุญชู แซ่ตั้ง	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๒๑	นายเทพ กิ่งทรัพย์มณี	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๒๒	นายไพฑูรย์ จานมี	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๒๓	น.ส.วิมล ยินดี	คนงานรักษาความสะอาด		
๒๔	น.ส.นิสา ไม้แหลม	คนงานรักษาความสะอาด		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางจันทร์แรม ผวาผดุง	คนงานรักษาความสะอาด		
๒๖	น.ส.พุฒตาล ดิษยิ้ม	คนงานรักษาความสะอาด		
๒๗	น.ส.เพ็ญรุ่ง ศรีละแก้ว	คนงานรักษาความสะอาด		
๒๘	น.ส.นารถชนก ละอองศรี	คนงานรักษาความสะอาด		
๒๙	น.ส.ธมลวรรณ พนอนุอุดมุข	คนงานรักษาความสะอาด		
๓๐	นายสุริยา แสงใส	คนงานรักษาความสะอาด		
๓๑	น.ส.ศิริรัตน์ กระแจะเจิม	คนงานรักษาความสะอาด		
๓๒	นายปัญญา ล้วนเล็ก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๓	นางสุดใจ บุษบงกช	คนงานรักษาความสะอาด		
๓๔	น.ส.วาสนา ชาติแกม	คนงานรักษาความสะอาด		
๓๕	นายพิเชฐ จานมี	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๖	นายภาณุ ไทรงาม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๗	นายพีระพัน จันทลักษณ์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๘	นายสุชาติ ละโว้	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๓๙	น.ส.ปิยาภรณ์ เอมโอษฐ์	คนงานรักษาความสะอาด		
๔๐	นายมานพ พวงน้อย	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๑	นายสมชัย ขวัญเนย	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๒	นายอุดม กาเผือก	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๓	น.ส.วรรณนิสา ผวาผดุง	คนงานรักษาความสะอาด		
๔๔	นายวิชาญ ไทรงาม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๕	นางจิตรา สมปรีดา	คนงานรักษาความสะอาด		
๔๖	นางสาวรัตนาภรณ์ บุษบงกช	คนงานรักษาความสะอาด		
๔๗	นายสราวุธ ขวัญเนย	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๘	นายทิวา เกตุเอม	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๔๙	นายวัชรพงษ์ คุ้มสกุล	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๕๐	นายสัชฌุกร ขวัญเนย	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานธุรการ)

ที่ ปข ๕๓๐๐๒/๙๖ **วันที่** ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ตามหนังสือสำนักปลัดเทศบาล ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เทศบาลเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต ยกระดับมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม และส่งประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แล้วรายงานผลให้ทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้หนังสือ นั้น

กองคลัง เทศบาลตำบลปราณบุรี ขอส่งบัญชีผู้รับทราบเรื่องดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววาสนา พันธ์บัว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวนุวีร์ สำราญราษฎร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายทรงพล ศรีนกว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙

ทราบ

(นางธันยวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี
๒๐ มค ๖๙

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนุวีร์ สิราภบราษฎร์	ปลัดเทศบาล		
๒	นายสิทธิชัย พันธ์ลิ้ว	รองปลัดเทศบาล		
๓	น.ส.พรพรรณ เกตุรักษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๔	นางสาวนงนุช เสริฐธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๕	น.ส.สุคลาภัทรย์ กิจชัยโยธิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖	นางสาวนงนุช [illegible]	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๗	นายสิทธิการ เชิดชิ้ง	พจ. เจ้าพนักงานทะเบียน		
๘	น.ส. วิธา วัดโสก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๙	น.ส. นันทวัน ทองดีเลิศ	นธ. เจ้าพนักงานธุรการ	นันทวัน	
๑๐	น.ส. รสิตา อิ่มเพ็ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๑๑	นางอัญพร ทิลันธุ	นจก. การเงินและบัญชี		
๑๒	นางสาว สุวรรณี ทองภักดี	คนงานทั่วไป	สุวรรณี	
๑๓	น.ส. ทวินันท์ สันตติประเสริฐ	ผ.ช. เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๑๔	น.ส. ธมลวรรณ เลิอดแดง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๕	นางปัญญาวดี จันทร์เทศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๖	นาย อรรถ รัตวัต	จ้างเหมา		
๑๗	นายกฤษฎา ทองเนตรมิตร	คนงานทั่วไป		
๑๘	น.ณ [illegible]	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๙	[illegible]			

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่รับ 57
วันที่ 10 ก.พ. 69
เวลา 15.02

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปราณบุรี (กองการศึกษา)

ที่ ปข 53005/87 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอส่งแบบกรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้รับทราบ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.2569

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามบันทึกสำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ที่ ปข 53001/37 ลงวันที่ 16 มกราคม 2569 เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2569 ให้ทราบและถือปฏิบัติ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แล้วรายงานผลให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรีทราบ นั้น

กองการศึกษา ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจตุรงค์ ยิ้มน้อย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาวนัยนา โคตรประทุม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐ ก.พ. ๖๙

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ส่วนราชการ....กองการศึกษา เทศบาลตำบลปราณบุรี.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนัยนา โคตรประทุม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒.	นายธนบัตร ส่งแสง	นักสันทนาการชำนาญการ		
๓.	นางสาวปนสา วรเดชากุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๔.	นางสาวนิธิคูณ ทองดีเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕.	พ.อ.อ.หญิงวาสนา คล้ายแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๖.	นายจตุรงค์ ยิ้มน้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๗.	นางสาวอิสราภา วงศ์วิวัฒน์	พนักงานจ้างทั่วไป		

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ – สกุล		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางรินท์ลภัส	คูณสวัสดิ์		
2.	นางชนัญญา	แวงวรรณ		
3.	นางรัชนี	แตงยิ้ม		
4.	นางสาวสาลินี	สองสี		
5.	นางธารทิพย์	ขวัญใจ		
6.	นางสาวสุกัญญา	แก้วเล็ก		
7.	นางกัญญณัช	หว่านพืช		
8.	นายมโน	ตรงบรรทัด		
9.	นางกนกวรรณ	วงศ์ยิ้มย่อง		
10.	นางกาญจนา	บุญเรือน		
11.	นางสาวจุฑามาศ	ปัชชาเขียว		
12.	นางสาวณัฐหทัย	อังคาระอาพันธ์		
13.	นางสาวฉัตรพร	อ่อนท้วม		
14.	นางสาววราพรรณ	บุญถึก		
15.	นางสาวกนกพร	ขุนเปีย		
16.	นายศิริศักดิ์	โค้วบุญญะราศรี		
17.	นางสาวสิริญทร์ทิพย์	พงศรีพุท		
18.	นางสาวศิริพร	ช้างป่าดี		
19.	นางสาวสุกัญญา	แก้วกัณฑ์		
20.	นางสาวปิยะธิดา	สวัสดิผล		
21.	นางสาวแสงระวี	จันทร์แดง		
22.	นายสิวรุจ	ศักดาธรรมนาถ		
23.	นายฐิตินันท์	คงกำเนิด		
24.	นายเสฏฐวุฒิ	เขาทอง		
25.	นายนิวัตน์	พัฒนา		
26.	นายโอภาส	แผนดี		
27.	นาง[illegible]	[illegible]		

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลปราณบุรี (สอน ฤทธิ์เดช)
สังกัด....กองการศึกษา เทศบาลตำบลปราณบุรี.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนพเชรษฐ์ สริสุริยกมลชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๒	นางสาวปิยะณัธน์ วงค์คำจันทร์	ครู วิทยฐานครูชำนาญการพิเศษ		
๓	นางอัญชิตา จงศรี	ครู วิทยฐานครูชำนาญการพิเศษ		
๔	นางสาวจันทิพา จ้อยร่อย	ครู วิทยฐานครูชำนาญการ		
๕	นางสาวณฐอร ทรงแสง	ครู วิทยฐานครูชำนาญการ		
๖	นางสาวคชาภรณ์ พิมพา	ครู วิทยฐานครูชำนาญการ		
๗	นางสาวประภัสสร ยิ้มรอด	ครู		
๘	นางสาวกัญญาณัฐ แซ่อึ่ง	ครู		
๙	นางสาวสุภิญญา สุขประเสริฐ	ครู		
๑๐	นางสาววรรณา คุณาธิมาพันธ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๑๑	นางสาวพรพิมล กลิ่นหอม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๑๒	นางสาวมัลลิกา จำปาทอง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๑๓	นางสาวบงกชพร โตใหญ่	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๑๔	นางสาวสิริวรรณ สุกใส	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๑๕	นางเสาวลักษณ์ เย็นใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ใจสว่าง	บุคลากรสนับสนุนการสอน		
๑๗	นายสุริยา ปิ่นทอง	นักการภารโรง		
๑๘	นางสาวกรรณิกา พลสีลา	คนงานทั่วไป		
๑๙	นายสิทธิศักดิ์ กระแจะเจิม	คนงานทั่วไป		
๒๐	นางสาวสุนันทิพย์ เนียมอ่ำ	ครูอัตราจ้าง		
๒๑	นางสาวถิรดา อยู่เกียม	ครูจ้างสอน		

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปราณบุรี (สอน ฤทธิ์เดช)
สังกัด .....กองการศึกษา เทศบาลตำบลปราณบุรี.....

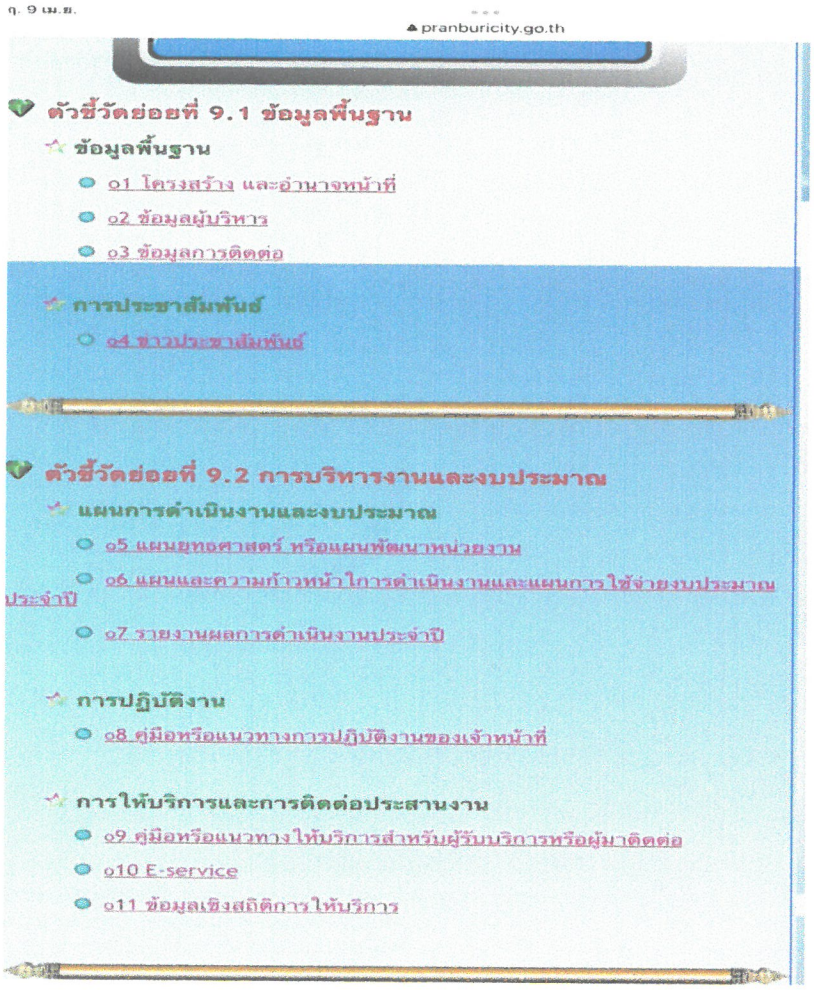
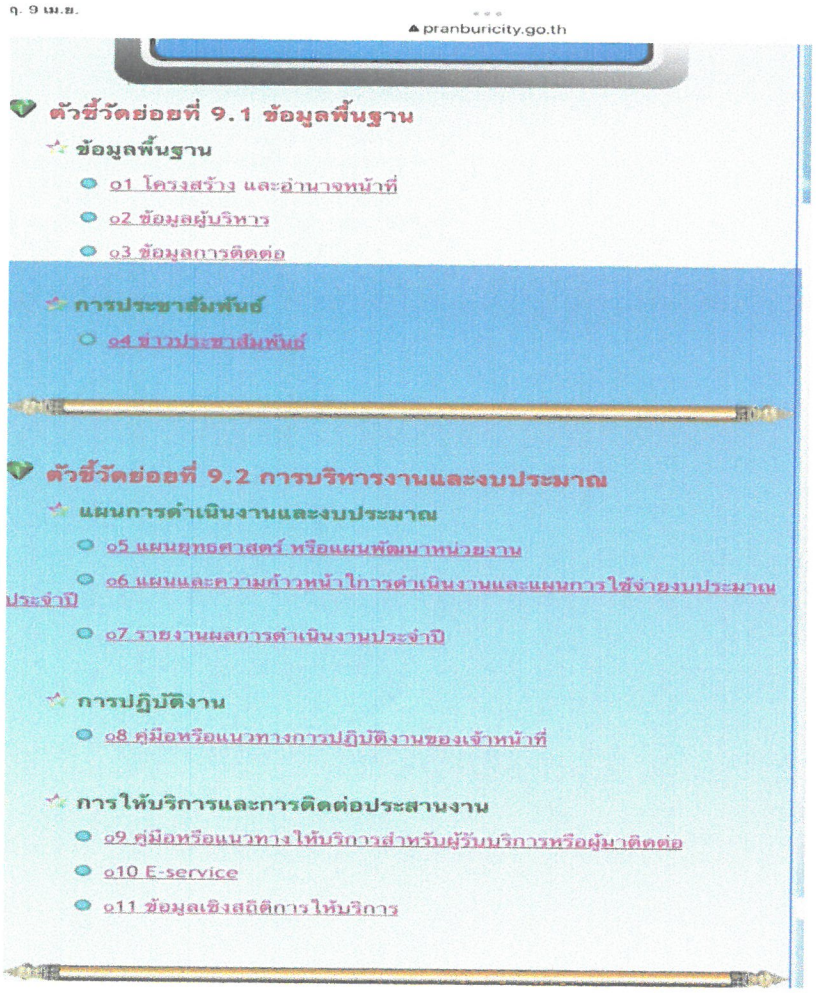
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอรนิภา เมธาแสนโพธา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ		
๒.	นางสาวเยาวลักษณ์ ปรางงาม	ผู้ดูแลเด็ก		

บัญชีผู้รับทราบ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) ที่ ปข ๕๓๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปราณบุรี(ตลาดปราณ)
สังกัด....กองการศึกษา เทศบาลตำบลปราณบุรี.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาววิลันดา จันทร์แม้น	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ		
๒.	นางสาวนฤมล เทียมเทศ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓.	นางสาวพรธิภา กล่ำชื่น	คนงาน		

๓.แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ผู้รับบริการมาติดต่อกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลปราณบุรี



๔. แสดงคู่มือหรือแนวทางหรือรายบะเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งใด ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลปราณบุรี